

Guatemala 31 de enero 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Estimado señor Viceministro::

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 265-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al período del 03 al 31 del mes de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000014.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva;
- B) Apoyar en eventos competentes al Departamento de Implementos Deportivos;
- C) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- D) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externa de competencia al Departamento de Implementación Deportiva;
- E) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva;
- F) Brindar apoyo y participar en las actividades a desarrollarse por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera;
- G) Atender el Teléfono, y dar información de solicitudes de implementos.
- H) Otras actividades relacionadas a los servicios que presto
- I) Brindar apoyo en el manejo correcto y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyé en todo lo relacionado del total de beneficiarios por Departamento a nivel nacional;
- Apoyé en la elaboración de requisiciones que solicitan para implementos deportivos
- Apoyé en atención de beneficiarios externos e internos
- Apoyé en control de requisiciones
- Apoyé en elaboración de informes-
- Apoyé en la elaboración de formatos de nuevos beneficiarios
- Apoyé en enviar correos a las personas interesadas de implementos Deportivos
- Apoyé en elaboración de notas a los señores de COCODE, informándoles sobre implementos que hay en existencia,
- Apoyé en dar información por teléfono sobre solicitudes de implementos
- Darle seguimiento a todas las solicitudes pendientes.

Atentamente,

  
María Teresa Patzán

*Vivian Marilena Hernandez Tobar*  
*Jefe Implementación Deportiva a.i.*  
*Dirección Técnica de Áreas Sustantivas*  
*Dirección General del Deporte y la Recreación*  
Vo.Bo.